



ROMÂNIA

INSTITUTUL
NAȚIONAL
DE STATISTICĂ



Târgu-Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4, parter, sediul Prefect

Cod postal 210164, CIF: 4956006

Telefon: 0253 / 214403;

Fax: 0253 / 211105; 0253 / 222790;

e-mail: tele@gorj.insse.ro

<http://www.gorj.insse.ro>

Nr. 5229 / 10.12.2020

Aprob,
Director executiv,
Vasile Păunescu



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE pentru anul 2021

1. Notiuni introductive

În vederea planificării achizițiilor publice care se organizează în DJS Gorj pentru anul 2021, strategia anuală se realizează cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și achiziții directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții.

Pentru gestionarea portofoliului de procese de achiziții sunt necesari respectarea următorilor indicatori :

- respectarea și aplicarea legislației în vigoare ;
- cuprinderea în Anexa privind achizițiile directe a necesităților de achiziții, în limita bugetului aprobat pe anul 2021;
- derularea procedurilor de achiziție cu respectarea termenelor prevăzute în legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și în HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și respectarea precizărilor din Hotărârea nr.419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea normelor metodologice a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor /acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii-art.43.
- realizarea a unui procent de 100% de achiziții directe on -line prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP.

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Județeană de Statistică Gorj, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de

achiziție publică planificate a fi lansate de Direcția Județeană de Statistică Gorj pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul DJS se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Direcția Județeană de Statistică Gorj a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul DJS GORJ ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul DJS GORJ, prezentate ca anexe;
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de DJS GORJ și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul DJS se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel DJS, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape**.

2.2. **DJS GORJ** în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte**:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru;

a) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu **aprobarea** de către directorul DJS Gorj ca reprezentant al autorității contractante a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă**.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 21 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată cu prevederile HG. 419/2018.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor DJS GORJ;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/natională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

b) Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, DJS GORJ va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, DJS GORJ va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul DJS GORJ se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care DJS GORJ intenționează să le atribuiască în decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, DJS GORJ ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în anexe ;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul DJS GORJ, „Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021” se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Proiectul privind achizițiile directe organizate de DJS Gorj în anul 2021 conform ordinului nr.281/22.06.2018 este prevăzut în anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a acordului – cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2021 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2021 al DJS GORJ și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin

grija directorului executiv și precum și a responsabilului cu achizițiile publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției .

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al DJS GORJ, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*.

Direcția Județeană de Statistică Gorj va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al DJS GORJ în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care DJS GORJ va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare – dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie, a procedurilor operaționale interne a DJS GORJ.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, DJS GORJ va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Astfel, DJS GORJ încheie contracte(inclusiv cele de comodat) pentru:

- utilități energie electrică și termică;
- utilități apă rece și canalizare, colectare și depozitare deșeuri menajere;
- servicii medicale de medicina muncii;
- servicii de curatenie și igienizare;
- servicii de monitorizare paza și protecție;
- servicii de telefonie fixa, mobilă, date mobile (13 centre de colectare CAPI);
- servicii poștale ;
- servicii de spălat auto GJ-18-DJS;
- servicii suport on line soft informatic sistem integrat de gestiunea si managementul resurselor -SIMEC

DJS GORJ va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online,

procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

5. Prevederi finale și tranzitorii

DJS GORJ va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2021, se va publica pe pagina de internet.

ȘEF SERVICIU,
Fîcea Delia Elena



Compartiment IT, infrastructură statistică,
Gestionare resurse umane și contabilitate,

Daniela Trotea



Compartiment intern specializat
în domeniul achizițiilor publice/

Persoană desemnată,

Sucea Ion Alin,

