

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ GORJ

RAPORT DE ACTIVITATE

- 2021 -

CUVÂNT ÎNAINTE

În anul 2021, Direcția Județeană de Statistică Gorj a finalizat în bune condiții toate activitățile de colectare, prelucrare și diseminare a datelor statistice, în conformitate cu PSNA 2020 și răspunzând obiectivelor și cerințelor Programului de Guvernare.

În ceea ce privește activitatea de colectare a datelor, s-au depus eforturi pentru obținerea de date primare la un nivel calitativ ridicat, concomitent cu reducerea numărului de refuzuri și a scăderii constante a sarcinii de răspuns a furnizorilor de date. Asumându-și rolul instituțional de principal furnizor de date statistice oficiale la nivel județean, pe lângă elaborarea publicațiilor statistice de referință (Buletinul statistic lunar, Anuarul statistic, Comunicate de presă), Direcția Județeană de Statistică Gorj a răspuns prompt tuturor solicitărilor de date statistice și a oferit (când a fost cazul) consultanță metodologică beneficiarilor publici sau privați.

În contextul pandemiei generate de COVID-19, anul 2021 a fost unul plin de provocări, pe lângă activitățile curente desfășurate cu dificultate, existând și cele privind cele două recensăminte (RGA și RPL), desfășurarea în bune condiții a acestora rămânând o prioritate și pentru anul 2021.

Din punct de vedere managerial, în anul 2021, în colaborare cu celealte direcții teritoriale, s-a continuat procesul de dezvoltare și implementare a sistemului de control managerial intern.

Vasile Păunescu,

Director executiv al

Direcției Județene de Statistică Gorj

CAPITOLUL 1 PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. MISIUNE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Direcția Județeană de Statistică Gorj, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat, în subordinea Institutului Național de Statistică, este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii Nr. 226/2009 a organizării și funcționării statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului Nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Președintelui INS nr. 943/17.08.2020 privind aprobarea structurii organizatorice a DJS GORJ și a Ordinului Președintelui INS nr. 944/17.08.2020 privind aprobarea statului de funcții al DJS GORJ.

Direcția Județeană de Statistică Gorj, parte a Sistemului Statistic Național, ca instituție subordonată și coordonată direct de Institutului Național de Statistică, are misiunea de a satisface într-o măsură cât mai largă, necesitățile de date și informații ale tuturor categoriilor de utilizatori de date statistice, să continue îmbunătățirea calității proceselor și produselor statistice prin alinierea completă la Codul de Practici al Statisticilor Europene și să implementeze managementul calității totale în statistică, având ca document suport „Viziunea Sistemului Statistic European până la orizontul anului 2020”.

Pentru atingerea obiectivului strategic general și în acord cu misiunea, viziunea și valorile promovate în Sistemul Statistic Național, au fost identificateșapte obiective:

- Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național
- Modernizarea și eficientizarea Sistemului Statistic Național
- Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic
- Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice
- Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice

- Dezvoltarea resurselor umane
- Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice în scopul satisfacției utilizatorilor.

În realizarea obiectului de activitate, ce se întemeiază pe principiile independenței profesionale, autorității în materie de culegere, adekvarea resurselor, angajamentul privind calitatea în statistici, confidențialitatea informațiilor statistice, imparțialitate și obiectivitate, metodologia solidă, proceduri statistice adecvate, sarcina de răspuns adecvată pentru respondenți, eficiența costurilor, relevanței, precizie și fiabilitate, promptitudine și punctualitate, coerentă și comparabilitate, accesibilitate și claritate, *Direcția Județeană de Statistică Gorj* are următoarele atribuții:

- asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la operatorii economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Statistic Național Anual aprobat;
- organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective, lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S.;
- organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea formularelор;
- participă la evaluarea eficienței și definitivarea metodologii statistice elaborate de I.N.S.;
- propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelор de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor asupra operatorilor economici sau asupra gospodăriilor populației;
- asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- organizează și administrează registrele și bazele de date statistice;
- respectarea obligațiilor în vederea implementării Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2007 de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (INSPIRE);
- furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate;
- cooperează cu ceilalți producători de statistici oficiale din județ la elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării programelor statistice naționale;

- acordă asistență tehnică și metodologică celorlalți producători de statistici oficiale în proiectarea și realizarea cercetărilor statistice specifice, precum și în administrarea bazelor de date statistice;
- colaborează cu instituțiile deconcentrate ale ministerelor în județul Gorj și cu alte instituții de specialitate ale administrației publice, în vederea compatibilizării Sistemului statistic național cu celealte sisteme informaționale;
- monitorizează aplicarea principiilor fundamentale de funcționare a Sistemului statistic național în județ și respectarea reglementărilor legale în domeniul statisticii oficiale;
- implementează conceptele privind managementul calității în statistică și ale Codului de practici al statisticii europene, în Sistemul statistic din județul Gorj;
- informează din proprie inițiativă administrația publică locală și la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia județului;
- prezintă semestrial I.N.S.-ului informări asupra activității desfășurate;
- elaborează/proiectează anuare, breviare, buletine și alte publicații la nivelul județului spre a fi publicate;
- promovează cultura statistică în județul Gorj;
- administrează bunurile și gestionează bugetele și fondurile alocate;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

În îndeplinirea atribuțiilor, *Direcția Județeană de Statistică Gorj* are **dreptul**:

- să solicite date și să obțină gratuit date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice care se află, dețin capital sub orice formă sau desfășoară o activitate de orice fel pe teritoriul României, asigurând protecția datelor cu caracter personal, conform GDPR-2016/679; mai mult, în procesul de prelucrare a datelor, DJS aplică metode de anonimizare, făcând astfel imposibilă identificarea persoanei;
- să efectueze, cu aparatul propriu, cercetări statistice prin culegere directă a datelor statistice privind fenomenele economice și sociale;
- să utilizeze, în afara personalului propriu, operatori statistici pentru colectarea datelor de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice cuprinse în cercetările statistice; în categoria operatorilor statistici se cuprind persoanele atrase temporar, pe bază de contracte

civile, pentru colectarea datelor, precum și gospodăriile populației, în cazul în care acestea constituie unități de observare statistică;

- să colecteze date statistice din orice sursă disponibilă, în conformitate cu activitățile prevăzute în Programul statistic național anual, cu respectarea prevederilor privind confidențialitatea și protecția datelor statistice;
- pentru asigurarea calității datelor statistice colectate, personalul D.J.S. Gorj pe baza unei notificări prealabile, are dreptul să verifice modul de determinare a datelor raportate și corespondența lor cu evidențele furnizorilor de date ;
- să aplice amenzi contravenționale prin intermediul persoanelor anume împuternicite pentru aceasta în baza Legii 226/2009 (Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România), cu modificările și completările ulterioare, pentru refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de către conducerea DJS Gorj a documentelor și evidențelor necesare verificării datelor statistice, ca și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de conducerea DJS Gorj;
- pentru completarea volumului de date necesare și reducerea gradului de solicitare a furnizorilor de date, DJS are acces la evidențele autorităților și instituțiilor publice, inclusiv la datele individuale de identificare, cu respectarea prevederilor privind confidențialitatea și protecția datelor statistice; accesul la datele conținute în sursele administrative are loc pe baza unor convenții încheiate cu deținătorul sursei, în conformitate cu prevederile legale;
- să solicite de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații între județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni.
- să acționeze pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

1.2. CONTRIBUȚIA PE CARE TREBUIE SĂ O ADUCĂ LA OBIECTIVELE GUVERNĂRII ȘI LA OBIECTIVELE ASUMATE DE ROMÂNIA.

Contribuția Direcției Județene de Statistică Gorj la obiectivele guvernării sunt reflectate de realizarea următoarelor obiective și acțiuni:

- 1. Creșterea transparenței administrației centrale și locale, inclusiv prin accesul deschis la datele publice.**
 - Asigurarea transparenței prin acordarea unei atenții deosebite accesului la datele și informațiile statistice;
 - Transpunerea în format electronic a tuturor publicațiilor din planul editorial.
- 2. Accelerarea procesului de reformare a statului, creșterea performanței administrației publice.**
 - Extinderea colectării electronice a datelor – exploatarea portalului web de preluare on-line a datelor statistice (e-Survey on-line portal), precum și extinderea utilizării acestui sistem pentru un număr mai mare de cercetări statistice;
 - Crearea unui mediu instituțional și organizațional care să promoveze eficacitatea și credibilitatea în producerea și difuzarea de statistici oficiale; respectarea normelor, obiectivelor și bunelor practici în procesele utilizate pentru a organiza, colecta, procesa și difuza statistici oficiale și depunerea eforturilor pentru creșterea reputației de bună gestionare, relevanță și consistență a acestor statistici;
 - Asigurarea continuității seriilor de date pentru garantarea comparabilității informațiilor statistice; colectarea, prelucrarea și monitorizarea cercetărilor statistice de referință ale Statisticii Oficiale, în conformitate cu Regulamentele europene din domeniul statistic incluse în Programul Statistic Național Anual 2021;
 - Garantarea explicită și implicită a faptului că statisticile oficiale respectă normele de calitate europene și răspund nevoilor utilizatorilor;
 - Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la proiectele cu finanțare externă, proiecte ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European;

- Reducerea gradului de încărcare a respondenților prin diversificarea surselor de date administrative și prin dezvoltarea metodelor de consolidare a datelor din surse statistice și surse administrative;
- Formarea continuă a funcționarilor publici din cadrul DJS GORJ în vederea creșterii performanțelor profesionale.

1.3. DATE DE CONTACT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ GORJ

Adresă: Str. Victoriei, Nr. 2-4, parter, Sediul Prefecturii, Târgu-Jiu, Cod Postal 210164, Jud. Gorj

Tel: +40.253.214.403, Fax: +40.253.211.570

Email: tele@gorj.insse.ro

Web: <http://gorj.insse.ro>

CAPITOLUL 2

POLITICI PUBLICE

2.1. PRIORITĂȚILE PENTRU PERIOADA DE RAPORTARE

2.1.1. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SERVICIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR

Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor și compartimentelor sunt în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 986/2021 privind aprobarea Programului statistic național anual 2021. Obiectul de activitate, organizarea, subordonarea, relațiile, atribuțiile și responsabilitățile fiecărui serviciu și compartiment sunt specificate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a DJS GORJ, astfel:

A. **Serviciul de cercetări statistice de întreprinderi și exploatații agricole** asigură activitățile de colectare, verificare, procesare și transmitere de date statistice preluate de la agenții economici și din domeniile sociale pentru necesitățile statistice conform Graficului cercetărilor statistice infra-anuale și anuale, precum și a altor lucrări/activități realizate de DRS/DJS, conform PSNA și PA

Obiective specifice:

- Implementarea sistemului de control intern managerial;
- Preluarea și valorificarea informațiilor infrastructurale și a datelor existente în evidențele specifice din administrația publică;
- Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infraanuale cuprinse în PSNA;
- Asigurarea unui grad de răspuns superior și corespunzător calitativ la toate cercetările statistice;
- Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene.
- Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice;

- Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă;

B. Compartimentul de cercetări statistice în gospodăriile populației, sistem informatic geografic, sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul gestionează anchetele în gospodării privitoare la statisticile sociale asupra nivelului de trai și calității vieții, asigură activitățile de colectare, verificare, procesare și transmitere de date statistice preluate de la agenții economici și din domeniile sociale pentru necesitățile statistice conform Graficului cercetărilor statistice infra-anuale și anuale, precum și a altor lucrări/activități realizate de DRS/DJS, conform PSNA și PA, asigură operațiunile de gestionare a componentei geospațiale a datelor statistice și aplicarea normelor metodologice și de calcul al indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii și analize macroeconomice în profil teritorial, anchete și analize de conjunctură, coordonează și elaborează publicațiile statistice ale direcției și lucrările statistice, îndeplinește funcția de unic furnizor de date și informații statistice în cadrul *Direcției Județene de Statistică Gorj* în conformitate cu aprobarea conducerii și a normelor I.N.S., păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul teritorial de date.

Obiective specifice:

- Implementarea sistemului de control intern managerial;
- Preluarea și valorificarea informațiilor infrastructurale și a datelor existente în evidențele specifice din administrația publică;
- Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infraanuale cuprinse în PSNA;
- Asigurarea unui grad de răspuns superior și corespunzător calitativ la toate cercetările statistice;
- Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene;
- Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă.

C. Compartimentul IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane și contabilitate asigură în principal activitățile infrastructurale referitoare la nomenclatoare, metodologii, clasificări și alte precizări, activitățile de IT, diseminarea statisticilor regionale, controlul și execuția lucrărilor curente de evidență operativă financiar contabilă, personal, salarizare, gestiune și administrare, dar gestionează și anchetele în gospodării privitoare la statisticile sociale asupra nivelului de trai și calității vieții și asigură activitățile de colectare, verificare, procesare și transmitere de date statistice preluate de la agenții economici și din domeniile sociale pentru necesitățile statistice conform Graficului cercetărilor statistice infra-anuale și anuale, precum și a altor lucrări/activități realizate de DRS/DJS, conform PSNA și PA.

Obiective specifice:

- Implementarea sistemului de control intern managerial;
- Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă;
- Preluarea și valorificarea informațiilor infrastructurale și a datelor existente în evidențele specifice din administrația publică;
- Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infraanuale cuprinse în PSNA;
- Asigurarea unui grad de răspuns superior și corespunzător calitativ la toate cercetările statistice;
- Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene.

2.1.2. CERCETĂRI STATISTICE EFECTUATE ÎN ANUL 2021

În cursul anului 2021, activitatea Direcției Județene de Statistică Gorj a avut ca obiectiv principal realizarea la termen a cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Național Anual 2021. Programul Statistic Național Anual reunește, într-un ansamblu cuprinzător și coerent, lucrările statistice de bază, orientate spre satisfacerea cu informații și date statistice, cât mai complete și de calitate, a necesităților tuturor categoriilor de utilizatori. Programul Statistic Național Anual este

prezentat sub forma unui set de specificații tehnice, în care sunt descrise cercetările statistice, lucrările, analizele, studiile și publicațiile statistice privind evoluția economico-socială, pe domenii statistice. Fișele specifice cercetărilor statistice conțin informații relevante pentru fiecare cercetare statistică referitoare la obiectivul cercetării, categoriile de unități statistice incluse în cercetare, sursele de date și suportul de colectare a acestora, fluxurile specifice procesului statistic, respectiv termenele, periodicitatea, responsabilitățile unităților statistice cercetate privind furnizarea și transmiterea datelor, nivelul de agregare și de prezentare, termenele și formatul de diseminare a datelor statistice.

Referitor la lucrările și cercetările statistice ale Programului Statistic Național Anual 2021 realizate de DJS Gorj, acestea acoperă următoarele domenii statistice: statistică economică, statistică socială, conturi naționale și statistica prețurilor.

În programul statistic sunt incluse și alte operațiuni necesare pentru producerea datelor statistice de calitate, cum ar fi: elaborarea de lucrări de sinteză cu ajutorul datelor statistice și rezultatelor obținute din cercetări statistice sau din surse administrative; dezvoltarea Registrului statistic al întreprinderilor, utilizat drept cadru pentru recensăminte și cercetările statistice din domeniul statisticii economice; dezvoltarea de metode, proceduri statistice și informaticе pentru creșterea calității producției statistice.

Colectarea datelor statistice a constituit, în anul 2021, o activitate de mare importanță, cu un consum mare de resurse umane, financiare și de timp. Această situație s-a datorat faptului că încă mai sunt operatori economici, în special cei nou intrați în eșantioanele cercetărilor statistice, care nu au înțeles rolul și importanța statisticii oficiale, ceea ce presupune repetate intervenții, muncă de lămurire și chiar deplasarea la sediul unde aceștia își desfășoară activitatea pentru a completa chestionarele cercetărilor statistice. Din acest motiv, în cursul anului 2021 s-a acordat o atenție deosebită instruirii unor operatori economici, prin aprofundarea precizărilor metodologice și a modului de raportare a unor indicatori statistici, prin sublinierea asigurării confidențialității datelor raportate și prin aducerea la cunoștință a implicațiilor legale în caz de refuz de raportare sau raportare de date eronate.

Activitatea de culegere propriu-zisă a datelor a fost permanent în conexiune cu urmărirea calității datelor statistice raportate de către operatorii economici și sociali, în mod deosebit în ceea ce privește veridicitatea datelor, comparându-le cu alte surse administrative (de exemplu: bilanțurile contabile și deconturile de TVA gestionate de Agenția Județeană a Finanțelor Publice).

Direcția Județeană de Statistică Gorj a efectuat în anul 2021, din cadrul Programului Statistic Național Anual, un număr de **100** cercetări statistice, din care: **67** cercetări statistice anuale, **32** cercetări statistice infra-anuale (cu periodicitate lunară: 20, trimestrială: 10, decadală: 1 și săptămânală: 1) și **1** cercetări statistice finanțate din fonduri externe.

CERCETĂRILE STATISTICE REALIZATE ÎN ANUL 2021

Cercetările statistice realizate, după periodicitate, în anul 2021	Număr cercetări statistice	Pondere în total (%)	Număr unități din eșantion
Cercetări statistice – total	100	100,0	47058
A. Cercetări statistice anuale	67	67,0	9298
B. Cercetări statistice infra-anuale, din care:	32	32,0	36722
➤ cu periodicitate trimestrială	10	10,0	5717
➤ cu periodicitate lunară, săptămânală, decadală	22	22,0	31005
C. Cercetări statistice finanțate din fonduri externe	1	1,0	1038

În anul 2021, **majoritatea cercetărilor statistice cu respondenți persoane juridice** s-a desfășurat prin sistemul eSOP. **eSOP** (e-Survey Online Portal) este un sistem care permite colectarea și validarea on-line a datelor statistice. Unitățile pot să completeze formulare statistice on-line dacă au fost anunțate prin e-mail că fac parte din eșantionul anchetei.

S-a intensificat activitatea de monitorizare a respondenților care raportează prin portalul web, s-au întreprins multiple acțiuni legate de validarea adreselor de e-mail și de instruirea personalului delegat de administratorii unităților raportoare pentru completarea on-line a chestionarelor statistice. Au fost prezentate, cu această ocazie, factorilor responsabili și anumite aspecte metodologice caracteristice. S-au întreprins acțiuni de popularizare a sistemului de colectare on-line.

Pe parcursul anului 2021 s-a menținut un procent ridicat a numărului de unități care completează on-line formularele statistice (între 90% și 100%), la un număr de 28 de lucrări statistice.

Cercetările statistice în gospodăriile populației implică colaborarea cu anchetatori statistici (persoane fizice) în baza unui contract de colectare date statistice. Datele sunt colectate prin metoda interviului față-în-față atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic – tabletă prin metodele CAPI –CAWI . În anul 2021 au fost 89 anchetatori contractați.

Pe lângă cercetările statistice prezentate, s-au realizat și **activități de diseminare a datelor statistice** care au necesitat prelucrări suplimentare, beneficiari fiind unități ale administrației publice locale, operatori economici și persoane fizice. Datele prelucrate statistic s-au referit la:

- structura populației pe grupe de vârstă (altele decât cele din situațiile curente);
- densitatea populației;
- ponderea principalelor ramuri ale industriei în valoarea producției industriale;
- unități locale active și principalii indicatori ai unităților locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii pe clase de mărime și pe localități;
- turismul local și zonal (numărul sosirilor, numărul înnoptărilor, capacitatea de cazare turistică în funcțiune);
- date statistice privind populația de etnie romă (date înregistrate la RPL 2011), pe localități;
- coduri CAEN pentru activitatea operatorilor economici nou înmatriculați la Registrul Comerțului și pentru activitatea operatorilor economici-părți în contracte de finanțare nerambursabilă pentru realizarea unor proiecte de investiții;
- coeficient de variație a câștigului salarial mediu brut.

2.1.3. ACTIVITATEA DE STANDARDIZARE, BAZE DE DATE

La nivelul instituției au fost constituite baze de date (fișiere de date) structurate pe domenii de activitate semestrial și anual.

Baza de date pe localități (BDL) cuprinde indicatori din domeniile economic și social (forța de muncă, ocrotirea sănătății), informații completeate anual, pentru cele 70 localități ale județului Gorj.

Baza de date pe localități a DJS este întregită cu alte informații statistice de către Direcția administrare baze de date din INS, și anume: echiparea administrativă a teritoriului, învățământ, populația totală (rezidentă), fenomene demografice, locuințe terminate pe fonduri, turism, etc..

Baza de date județeană (BDJ) este asigurată de Institutul Național de Statistică, anual, pe domenii de activitate ale economiei județului Gorj. Aceste fișiere de date sunt transmise de INS (prin teletransmisie) pe măsura definitivării și validării indicatorilor statistici, sunt listate pe suport de hârtie și stocate electronic în vederea utilizării în scopuri statistice.

Registrul Statistic al Întreprinderilor (REGIS) cuprinde agenții economici și sociali existenți în județul Gorj, cu variabilele: denumire, adresă, telefon, fax, e-mail, cod SIRUES, cod unic, cod CAEN, anul înființării, gradul de mărime după numărul de salariați, cifra de afaceri totală, numărul mediu de salariați conform ultimului bilanț contabil, forma de proprietate, forma juridică. **REGIS** constituie baza de sondaj care asigură informațiile necesare constituirii și revizuirii anuale a eșantioanelor de întreprinderi.

Rezultatele Anchetei Structurale – AS anual, sunt transmise de către Direcția Generală de Statistica Întreprinderilor din INS și cuprind unitățile locale active din județ și la nivel de regiune la sfârșitul anului cu principali indicatori: cifra de afaceri, cheltuielile cu personalul, numărul mediu de persoane ocupate, numărul mediu de salariați, investiții brute în bunuri corporale, investiții nete.

De asemenea, este actualizat permanent **site-ul D.J.S. Gorj**. În anul 2018 a fost implementat un nou format a **site-ului D.J.S.**

Am sprijinit Direcția Regională de Statistică Olt, Direcția Județeană de Statistică Dolj și Agenția de Dezvoltare Regională sud-vest Oltenia în elaborarea strategiilor de dezvoltare și a planurilor de dezvoltare regională cu date și informații, pentru întocmirea de analize și studii în vedere atragerii de investitori, investiții și fonduri.

Pentru toate comisiile constituite la nivel județean din care face parte directorul executiv, s-au prezentat în ședințele de lucru rapoarte și informări precum și informațiile solicitate și s-a colaborat la realizarea tuturor materialelor de sinteză întocmite la nivel județean.

2.1.4. ACTIVITATEA DE DISEMINARE A DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR STATISTICE

În anul 2021 au fost puse la dispoziția utilizatorilor de date un număr de 12 publicații din domeniul social și economic:

1. Anuarul statistic al județului Gorj
2. Buletinul Statistic lunar al județului Gorj
3. Activitatea de cazare turistică în județul Gorj 2020
4. Principalii indicatori ai unităților locale active din județul Gorj în anul 2020
5. Autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri rezidențiale în județul Gorj, în luna
6. Evoluția comerțului internațional în județul Gorj, în luna
7. Efectivul de salariați la sfârșitul lunii în județul Gorj
8. Fenomenele demografice din județul Gorj, în luna
9. Șomajul în județul Gorj, în luna
10. Numărul turiștilor sosiți în județul Gorj, în luna
11. RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR - 20 octombrie 2011 - Vol. I Populație Stabilă (Rezidentă) Județul GORJ
12. RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR - 20 octombrie 2011 - Vol. II Clădiri, Locuințe, Gospodării Județul GORJ

De asemenea, s-a asigurat transmiterea lunară a Buletinului Statistic al județului Gorj și a comunicatelor de presă către instituțiile administrației publice locale și mass-media.

Activitatea de diseminare s-a axat pe îmbunătățirea și diversificarea formelor de difuzare a datelor statistice, creșterea operativității și acurateței în formularea răspunsurilor date utilizatorilor, acordându-se prioritate solicitărilor formulate de administrația publică locală, instituții deconcentrate ale statului pe plan local, mass-media și diverși agenți economici. Numărul total al cererilor de date solicitate, a fost de 532, din care 492 de la persoane juridice și 40 de la persoane fizice. După modalitatea de adresare 28 au fost furnizate pe suport de hârtie, 454 în format electronic și 50 verbal.

Au fost transmise lunar către Agenția pentru Dezvoltare Regională Dolj – buletinele statistice lunare privind principali indicatori economico-sociali ai județului Gorj, date și informații statistice din domeniile: industrie, agricultură, silvicultură, turism, populație, balanța forței de muncă 2020.

STRUCTURA BENEFICIARILOR DE DATE ȘI INFORMAȚII STATISTICE

Beneficiari	%
Administrația publică locală și Instituții deconcentrate ale statului pe plan local	54,8
Agenți economici, instituții financiar-bancare, societăți comerciale	10,0
Mass-media	27,7
Persoane fizice	7,5

2.1.5. ALTE ACTIVITĂȚI

Comisia de monitorizare constituită la nivelul Direcției Județene de Statistică Gorj a revizuit și aprobat listele SCIM . Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de **95,8%** din totalul activităților procedurale inventariate (48 de activități procedurabile pentru care există un număr de 46 proceduri documentate: 22 proceduri de sistem și 24 proceduri operaționale).

În anul 2021, la nivelul Direcției Județene de Statistică Gorj s-au desfășurat următoarele acțiuni în cadrul procesului de identificare și gestionare a riscurilor:

1. Au fost identificate 39 de riscuri, din care 20 riscuri asociate obiectivelor/activităților sunt cuprinse în Registrul de riscuri al DJS Gorj și 19 riscuri de corupție/SNA care sunt cuprinse în Registrul de riscuri de corupție conform HG 599/2018.

2. Registrul de riscuri de la nivelul DJS Gorj cuprinde 20 de riscuri, pentru care s-au stabilit expunerile la risc, în funcție de probabilitatea și impactul riscului, astfel:

- 12 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării);
- 8 riscuri cu expunere MM (probabilitate de apariție medie și impact mediu în cazul materializării);

În funcție de probabilitatea de apariție și impactul riscurilor identificate, au fost adoptate mai multe strategii/măsuri (17 monitorizare, 2 supervizare, 1 acceptare) care au dus la identificarea următoarelor riscuri reziduale:

- 12 riscuri cu expunere SS (probabilitate de apariție scăzută și impact scăzut în cazul materializării);
- 8 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării).

Nu au fost identificate riscuri cu nivel al expunerii ridicat sau mediu, încadrate în nivelurile de toleranță “intolerabil” sau cu tolerare medie care să afecteze îndeplinirea obiectivelor specifice ale instituției și care ar necesita inițierea unor măsuri de control urgente. Prin urmare, toate riscurile au fost reținute și au fost gestionate la nivelul DJS Gorj. De asemenea, nu au existat riscuri care să necesite transferarea către un terț specializat, respectiv INS, toate cele 20 riscuri fiind gestionate, pe plan local, la nivelul instituției.

3. *Registrul de riscuri de corupție cuprinde 19 riscuri SNA*, pentru care s-au stabilit expunerile la risc, în funcție de probabilitatea și impactul riscului, astfel:

- 10 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării);
- 9 riscuri cu expunere SR (probabilitate de apariție scăzută și impact ridicat în cazul materializării).

4. Întrucât la nivelul instituției nu au existat riscuri a căror expunere a riscului rezidual să fie mai mare sau egal cu valoarea 3, cf. PS-02 Managementul riscului, ed.II, rev.1, aprobată prin OPINS nr.1606/28.06.2019, nu a fost necesar a se întocmi Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative/stategice (cele care au expunerea riscului rezidual mai mare sau egală cu 3). Pentru toate cele 20 de riscuri cuprinse în Registrul de riscuri de la nivelul DJS Gorj, Comisia de Monitorizare va urmări dacă vor apărea noi riscuri sau dacă probabilitatea și impactul celor existente vor suferi modificări.

5. În anul 2021, gradul de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor a fost de 100%, numărul de riscuri existente în registrul de riscuri încadrându-se în limite de toleranță stabilite la începutul anului.

Recensământul General Agricol – runda 2021 realizat pentru a treia oară în România, ca acțiune statistică de importanță națională. Lucrările pregătitoare au fost demarate de la începutul anului 2021, în baza prevederilor **O.U.G. nr. 22 din 4 februarie 2021** privind recensământul general agricol din România runda 2021, a Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011 și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2018/1874 al Comisiei din 29 noiembrie 2018 privind datele care trebuie furnizate în perspectiva anului 2021, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al

Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora.

Principalele activități desfășurate 2021 au fost: constituirea comisiilor județene, municipale, orașenești și comunale și stabilirea atribuțiilor acestora în desfășurarea și organizarea recensământului, sectorizarea teritoriului (instruirea personalului din primării pentru elaborarea listelor cu exploatațiile agricole; monitorizarea activității de elaborare a listelor exploatațiilor agricole, la nivel de localitate; monitorizarea activității de sectorizare a teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ), participarea la instruirile pentru pregătirea și utilizarea instrumentarului statistic, a aplicațiilor IT (inclusiv încărcarea aplicației pentru colectarea datelor pe tabletă), întocmirea listelor cu personalul de recensământ 85 recenzori șefi, 502 recenzori în vederea instruirii, încheierii contractelor și predarea materialelor de recensământ; instruirea personalului de recensământ 85 recenzori șefi, 502 recenzori, încheierea contractelor și predarea materialelor de recensământ. Monitorizarea zilnică a activitatii desfasurate de personalul de recensamant, calculul sumelor cuvenite pentru activitatea desfasurată, și predarea-preluarea materialelor de recensământ.

Aceiunile de pregătire a **Recensământului Populației și al Locuințelor** au demarat odată cu adoptarea O.U.G. nr. 19/2021 privind organizarea și desfășurarea Recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 733/2021 privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Unității de coordonare și implementare a recensământului, respectiv ale unităților județene de implementare a recensământului, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile de pregătire desfășurate până la finele anului 2021 au fost consacrate constituirii comisiilor județene, municipale, orașenești și comunale, unității județene de implementare a recensământului (UJIR) la nivelul D.J.S. Gorj și stabilirea atribuțiilor acestora, actualizării la zi a bazei de date de clădiri și locuințe, conform situației din teren, utilizând aplicația WebGIS (Geoloc), în vederea împărțirii teritoriului în secții și sectoare de recensământ (348 recenzori, 14 recenzori șefi, 70 coordonatori UAT), demarării procedurii de ocupare a posturilor special create pe perioadă determinată din cadrul UJIR.

2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Obiectiv / Indicator	Realizat / pondere	Observații
Obiectiv - Implementarea sistemului de control intern managerial		
Gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial	Parțial conform	
Grad de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor	100%	- s-a realizat actualizarea Registrului de riscuri - s-a elaborat Planul de implementare a măsurilor de control pentru risurile semnificative
Grad de formalizare a activităților procedurabile	95,8%	Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 95,8% din totalul activităților procedurale inventariate (48 de activități procedurabile pentru care există un număr de 46 proceduri documentate: 22 proceduri de sistem și 24 proceduri operaționale);
Obiectiv - Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice		
Grad de implementare a soluțiilor informaticе	100%	
Număr de incidente IT	0	
Grad de arhivare a informațiilor pe suport magnetic	100%	
Grad de actualizare a datelor de contact ale de agenților economici cu date de identificare actualizate	100%	
Obiectiv - Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infra-anuale cuprinse în PSNA		
-Număr unități din eșantion cu date de identificare valide / număr total de unități din eșantion		
-Număr raportări on line / număr unități active din eșantion; TOTAL din care:		
- periodicitate anuală	79,64%	
- periodicitate trimestrială	56,70%	Indicatorii măsoară rezultatele colectării datelor statistice prin portalul Esop
- periodicitate lunară	54,00%	
	65,61%	
	55,56%	
Rata de răspuns (unități colectate cu date/unități eșantion)	92,40%	Unitățile fără date cuprind atât unitățile temporar fără activitate cât și refuzurile, unitățile necontactate, neideintificate, alte cauze. Peste 50% din lucrările statistice au o rată de răspuns de 100%. În cazul lucrărilor cu rata mai mică de răspuns, aceasta este cauzată lipsei activității unității statistice. Indicatorii măsoară rezultatele colectării datelor statistice prin portalul Esop.
Gradul de respectare a termenelor	100%	Nu au existat cazuri de întârziere în transmiterea datelor către INS

Obiectiv - Gestionarea eficientă a resurselor umane / dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă		
Gradul de eficientizare a alocării resurselor umane pe lucrări -timp efectiv lucrat/salariat	1832,07 ore/salariat	<p>În anul 2021, numărul total de ore consumat de personalul DJS Gorj a fost de 61008. Numărul mediu de salariați a fost de 33,3.</p> <p>Ca urmare a pandemiei COVID-19 și a normelor sanitare impuse au fost efectuate numai acele cursuri ce s-au efectuat on-line. Dar toți salariații au participat la acțiuni de perfecționare continuă prin instruirile interne și studiu individual asupra metodologiei indicatorilor din chestionarele statistice.</p>
Rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională	33,33%	
Obiectiv - Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene		
Număr de lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice elaborate;	6	<ul style="list-style-type: none"> - Buletin Statistic lunar - Anuarul Statistic Județean - Activitatea de cazare turistică - Principalii indicatori ai unităților locale active - Recensământul populației și al locuințelor - 20 octombrie 2011 - Vol. I Populație Stabilă (Rezidentă) Județul Gorj - RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR - 20 octombrie 2011 -Vol. II Clădiri, Locuințe, Gospodării Județul GORJ - Autorizații de construire - Comerț internațional - Efectivul salariaților și câștigurile salariale - Fenomene demografice - Șomaj - Turism <p>Site-ul este actualizat periodic cu informații de interes public și publicațiile elaborate la nivelul instituției comunicate de presă și buletinul statistic lunar</p>
Număr comunicate de presă;	6	
Gradul de actualizare a site-ului	100%	
Gradul de rezolvare a solicitărilor de date.	100%	
Gradul de actualizare a bazelor de date, TEMPO on line, eDemos, bazelor de date proprii la nivel teritorial, fondului de date.	100%	

**LISTA LUCRĂRIILOR STATISTICE CE AU ÎNREGISTRAT CAUZE DE NONRĂSPUNS
(refuz, necontactate sau neidentificate) ÎN ANUL 2021**

Simbol chestionar	Denumire lucrare	Periodicitate	Unități din eșantion	Unități colectate	Refuz Necontactate Neidentificate	
					total	%
PRODROM-A	Produse și servicii industriale – Anual	Anual	199	177	2	1,01
S3	Costul forței de muncă, în anul 2018	Anual	498	492	3	0,60
ASTIC	Statistica tehnologiei informației și comunicațiilor în întreprinderi	Anual	92	88	2	2,17
FORPRO	Ancheta formarii profesionale în întreprinderi	La 5 ani	113	112	1	0,88
INOV	Activitatea de inovare în întreprinderile din mediul de afaceri	La 2 ani	98	90	2	2,04
ASTRM	Transportul rutier de mărfuri	Trim.	510	508	2	0,39
ACTR	Cererea turistică a rezidenților	Trim.	564	522	9	1,60
LV	Locurile de muncă vacante	Trim.	980	953	10	1,02
Indicatori pe termen scurt (UNICA) - IND TS, CON TS, SERV TS)	IND+CON+SERV TS	Lunar	2762	2582	26	0,94
ABF; CG; JG	Statistica bugetelor de familie ABF	Lunar	628	574	16	2,55
AMIGO;CL;CI	Forța de muncă în gospodării	Lunar	1848	1592	50	2,71

2.3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

SURSA DE FINANTARE - BUGETUL DE STAT:

Programul Cercetarilor Statistice

cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;	2.107.638 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	364.350 lei
cheltuieli de capital, amortizări și provizioane;	40.426 lei

Recensământul general Agricol 2021

cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;	218.823 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	2.263 lei

Cheltuieli neeligibile-TVA-RGA 2021

cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	467 lei
<i>Recensământul Populației și al Locuințelor 2021</i>	
cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;	376.456 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	117.375 lei

SURSA DE FINANTARE -FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE :

Recensământul General Agricol- runda 2021

cheltuieli cu salariile și contribuțiile aferente;	125.583 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	301 lei
<i>Ancheta privind conjunctura 2020-2021</i>	
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	5.000 lei

2.4. NEREALIZĂRI, DIFICULTĂȚI ÎN ANUL 2021

- **Colaborare anevoieasă cu agenții economici**, în special cei nou intrați în eșantion. Aceștia reclamă:
 - volumul mare de informații cerute înainte de încheierea situațiilor finanțiar-contabile;
 - solicitarea acelorași indicatori care se regăsesc și în situațiile financiare;
 - lipsa personalului specializat pentru completarea chestionarelor statistice,
 - dificultăți în utilizarea portalului, din cauza lipsei personalului cu pregătire în domeniul informatic, mai ales în cazul unităților din mediul rural;
 - disfuncționalități în funcționarea portalului ESOP.
- **Interacțiunea anchetator-persoane fizice** în anchetele statistice din gospodăriile populației este adeseori problematică, anchetatorii raportând :
 - Reticență din partea respondenților cu privire la interviul statistic,
 - Refuzul și agresivitatea celor interviewați,
 - Identificarea locuințelor în teren este uneori dificilă.
- **Lipsa de personal** a dus la o supra-încărcare a personalului existent (2058 unități colectate cu date/salariat - funcționar public). La începutul anului 2021, existau 3 (trei) posturi vacante, dintre acestea, două posturi au fost ocupate prin transfer la cerere în cursul lunii noiembrie 2021. Numărul mediu de salariați în anul 2021 a fost de 22,2 persoane, în condițiile în care numărul total de posturi aprobată a fost 25. Deși au fost găsite soluții prin menținerea în funcția publică deținută a doi funcționari ce au îndeplinit cumulativ vârsta standard și stagiu minim de cotizare pentru pensionare, în septembrie 2019 și ianuarie 2021 - în baza prevederilor art. 517 alin. 1 lit. d și alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și actualizările ulterioare, *lipsa de personal suprapusă și cu demararea activităților referitoare la cele două recensăminte Recensământul General Agricol – runda 2021 și Recensământul Populației și al Locuințelor, a dus la desfășurarea cu dificultate a activității instituției.*

2.5. PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- respectarea graficului cercetărilor statistice din PSNA 2022 sub aspectul termenelor de raportare în condiții de calitate și de reducere a ratei de nonrăspuns;
- trecerea la metoda de colectare CAPI pentru anchetele din gospodării și eficientizarea activității personalului contractual – operatori de teren;
- popularizarea sistemului eSOP și monitorizarea respondenților pentru obținerea unui număr cât mai mare de formulare statistice completeate on-line;
- **Recensământului General Agricol**, prelucrarea și validarea datelor colectate și analiza rezultatele provizorii și finale la nivelul județului;
- desfășurarea în condiții optime a activităților referitoare la **Recensământului Populației și al Locuințelor**;
- participarea la cursuri de formare profesională și implicarea salariaților în activități de pregătire individuală continuă, având ca scop îmbunătățirea activității profesionale;
- realizarea în condiții de promptitudine și acuratețe a diseminării de date și informații statistice;
- creșterea numărului de acțiuni care să vizeze popularizarea culturii statistice și informarea cât mai corectă și transparentă a publicului cu privire la activitățile instituției;
- creșterea gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial (realizarea și implementarea procedurilor pentru activități procedurabile).

CAPITOLUL 3

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. BUGETUL INSTITUȚIEI

Direcția Județeană de Statistică Gorj este o instituție publică cu personalitate juridică, încheie bilanț propriu și are cont deschis la Trezorerie. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale de activitate este finanțată de la bugetul de stat. Creditele bugetare au fost utilizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI DJS GORJ PE ANUL 2021

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate / Încasări realizate	Cheltuieli efective lei
1.	CHELTUIELI DIN ALOCAȚII BUGETARE	51.01	3.242.033	3.281.924	3.178.724	3.221.664
	- CHELTUIELI CURENTE	01	3.242.033	3.281.924	3.178.724	3.181.238
	- Cheltuieli de personal	10	2.365.808	2.487.392	2.484.094	2.512.157
	- Cheltuieli materiale	20	581.699	500.006	481.725	435.856
	- Alte facilități postaderare	56.16				
	Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului 2014-2021	58.16	294.526	294.526	221.553	233.225
	Plăți efectuate în ani precedenți și recuperate în anul curent	85			-8.648	
	- CHELTUIELI DE CAPITAL	71				40.426
2.	CHELTUIELI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE-D-	51.08	131.000	131.000	130.884	103.157
	Proiecte cu finanțare din fd. Ext. Neramb postaderare	56.16				
	Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului 2014-2021	58.16	131.000	131.000	130.884	103.157
3.	VENITURI EXTRABUGETARE	33.10				
4.	CHELTUIELI DIN VENITURI EXTRABUGETARE	50.10				
	- CHELTUIELI CURENTE	01				
	- Cheltuieli de personal	10				
	- Cheltuieli materiale	20				
	- CHELTUIELI DE CAPITAL	71				

ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

Denumirea indicatorului	Exercițiul financiar curent			lei
	Activitate finanțată din bugetul de stat	Activitate finanțată din venituri proprii	Activitate finanțată din fonduri externe nerambursabile	
Venituri operaționale , din care:				
- venituri din activități economice	-	-	-	-
- finanțări de la buget, transferuri	-	-	5.000	
Venituri financiare				
- venituri din dobânzi	-	-	-	-
Cheltuieli operaționale , din care:	3.221.664		103.157	
- salariile și contribuțiile sociale aferente	2.742.652	-	94.605	
- stocuri, consumabile, prestări servicii	438.586	-	8.552	
- amortizări	40.426	-	-	-
- alte cheltuieli operaționale	-	-	-	-
Rezultat din activitatea operațională	3.221.664		98.157	
- excedent	-	-	-	-
- deficit	3.221.664	-	98.157	

Conform principiului contabilității pe bază de angajamente, rezultatul patrimonial înregistrat la data de 31.12.2021 de către DJS Gorj este un rezultat economic determinat ca diferență între veniturile și cheltuielile aferente perioadei raportate, indiferent dacă veniturile au fost încasate sau cheltuielile plătite. Rezultatul patrimonial a fost stabilit pe fiecare sursă de finanțare prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli la data de 31.12.2021.

Rezultatul patrimonial prezintă un *deficit* de **3.319.821 lei**, *cheltuielile* înregistrate în perioada raportată fiind de **3.324.821 lei** (suma dintre cheltuielile din alocații bugetare în valoare de 3.221.664 lei și cheltuielile din fonduri externe nerambursabile în valoare de 103.157 lei) și *venituri* din fonduri externe nerambursabile în sumă de **5.000 lei**.

Structura cheltuielilor este următoarea:

- cheltuieli cu salariile și contribuțiiile sociale aferente;	2.837.257 lei
- subvenții si transferuri	0 lei
- cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	447.138 lei
- cheltuieli de capital, amortizări și provizioane;	40.426 lei
- alte cheltuieli operaționale;	0 lei
- cheltuieli financiare;	0 lei

Potrivit punctului 2.11(1) din O.M.F.P. 24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2021, DJS GORJ, nu a constituit provizioane.

EXECUȚIA BUGETARĂ

În cursul perioadei de raportare, execuția bugetului DJS GORJ s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii Finanțelor publice nr. 500/2002 și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate pe capitole, titluri, articole și alineate.

PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE

În elaborarea situațiilor financiare au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente, respectiv:

- Principiul continuității activității;
- Principiul permanenței metodelor. Au fost aceleași metode de evaluare ca și în exercițiul finanțiar precedent. Astfel, la intrarea în patrimoniul instituției a elementelor de activ și de pasiv, acestea sunt evaluate la costul de achiziție pentru bunurile procurate cu titlu oneros, cu ocazia inventarierii la închiderea exercițiului finanțiar, evaluarea se face la valoarea de inventar (de intrare) a fiecărui element, pusă de acord cu rezultatele inventarierii;
- Principiul prudentei. Evaluarea se face pe o bază prudentă care să nu conduce la o supraevaluare a activelor și veniturilor.
- Principiul contabilității pe bază de angajamente. Toate operațiunile au fost înregistrate în contabilitate atunci când ele s-au produs.
- Cheltuielile și veniturile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor;

- Principiul intangibilității. Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent;
- Principiul necompensării. Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă;
- Principiul comparabilității informațiilor. Elementele prezentate în situațiile financiare, precum și în celealte baze de date contabile dău posibilitatea comparării în timp a informațiilor;
- Principiul materialității, al pragului de semnificație. Elementele cu valoare semnificativă sunt prezentate distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori nesemnificative, dar care au aceeași natură sunt prezentate într-o poziție globală;
- Principiul prevalenței economicului asupra juridicului. Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare respectă realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

3.2. INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE, ACHIZIȚIILE SECTORIALE ȘI CONCESIUNILE DE LUCRĂRI ȘI SERVICII

În cursul anului 2021 persoana responsabilă de achiziții publice a derulat următoarele activități:

- A elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților;
- A asigurat înregistrarea tuturor documentelor privind procedurile de achiziție publică;
- A verificat existența fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției;
- A asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de achiziție prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- A asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției;
- A operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice, când situația a impus-o, cu aprobarea conducerii instituției și avizul finanțării-contabil.

LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2021

Nr crt.	Furnizor	Procedura aplicată	Obiect procedură	Anul aplicării	Durata	Valoarea atribuită în anul 2021 fără TVA
1.	INSTITUȚIA PREFECTULUI GORJ	Contract de comodat	Servicii energie electrică, gaze naturale, pază	2021	1 an	60.507 lei
2.	Polaris M Holding SRL	Achiziție off-line	Servicii de salubrizare	2021	1 an	1.715 lei
3.	Aparegio Gorj	Achiziție off-line	Consum apă, canal	2021	1 an	1.163 lei
4.	Generali România Asigurare Reasigurare S.A.	Achiziție directă on-line	Asigurare autoturism CASCO și RCA	2021-2022	1 an	1.581 lei
5.	VODAFONE ROMÂNIA S.A.	Achiziție directă on-line	Servicii de telefonie mobilă	2021-2022	1 an	1.264 lei
6.	TELEKOM ROMÂNIA	Achiziție directă on-line	Servicii de telefonie fixă și mobilă, transmisie de date	2021-2022	1 an	9.591 lei
7.	SC DOLEX COM SRL	Achiziție directă - CONTRACT SUBSECVENT	Hârie A4, A3 xerografică	2021	1 an	4.625 lei
8.	C.T.C.E. Piatra Neamț	Achiziție directă on-line	Furnizare program informatic SIGMR	2021	1 an	6.000lei
9.	SC ANTARES ROMANIA	Achiziție directă - CONTRACT SUBSECVENT	PRODUSE MOBILIER BIROU	2021	2 luni	2.906 lei
10.	S.C. GERMEDICAL S.R.L.	Achiziție directă on-line	Servicii medicale medicina muncii	2021-2022	1 an	1.450 lei
11.	S.C. OTTO PASERV S.R.L.	Achiziție directă on-line	Prestări servicii curățenie curentă	2021	1 an	41.000 lei

3.3. INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

În cursul anului 2021, Direcția Județeană de Statistică Gorj nu a fost parte într-un litigiu de muncă, în calitate de pârât.

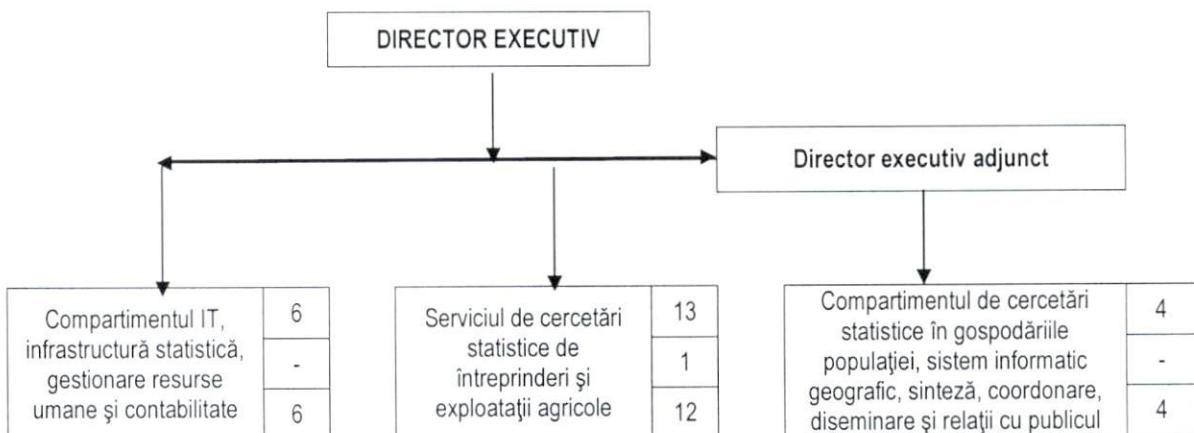
3.4. ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI

ORGANIGRAMA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ GORJ

Total posturi : 25

din care:

posturi de conducere: 3



Direcția Județeană de Statistică Gorj este organizată și funcționează, în condițiile legii, în baza prevederilor Ordinului Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 943/17.08.2020 privind aprobarea structurii organizatorice a DJS GORJ și a Ordinului Președintelui INS nr. 944/17.08.2020 privind aprobarea statului de funcții al DJS GORJ.

Structura organizatorică stabilită prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 943/17.08.2020, se prezintă astfel:

- **Serviciul de cercetări statistice de întreprinderi și exploatații agricole condus de un șef de serviciu, coordonat de directorul executiv** - are în componență 13 funcționari publici, din care 1 (unu) cu funcție de conducere și 12 cu funcții de execuție și anume: 1 șef serviciu, 2 experți superior clasa I, 1 consilier superior clasa I și 9 inspectori superiori clasa I. La sfârșitul anului 2021 toate cele 12 posturi de execuție erau ocupate.
- **Compartimentul IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane și contabilitate, în subordinea directorului executiv** - are în componență 6 funcționari publici de execuție, în subordinea directorului executiv și anume: 2 consilieri superiori clasa I, 1 expert superior clasa I, 1 consilier de achiziții publice superior clasa I și 1 inspector principal clasa I. Menționăm că în cadrul acestui compartiment mai există 1 (un) post de șofer I (personal contractual). La sfârșitul anului 2021 toate cele 7 posturi de execuție erau ocupate (postul de consilier de achiziții publice a fost vacant în perioada 21.04.2021 – 30.09.2021).
- **Compartimentul de cercetări statistice în gospodăriile populației, sistem informatic geografic, sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul** - are în componență 4 funcționari publici, **în subordinea directorului executiv adjunct** și anume: 4 inspectori superiori clasa I. La sfârșitul anului 2021 - 1 post de inspector superior a fost temporar vacant.

Postul de **director executiv adjunct a fost vacant până în 02 noiembrie 2021**, dată în care a fost ocupat prin numirea (promovarea) pe perioadă determinată pe acest post a unui funcționar public cu funcție de execuție din cadrul acestui compartiment.

3.5. INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2021, Direcția Județeană de Statistică Gorj a funcționat în baza H.G. 957/2005 privind organizarea și funcționarea INS republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel numărul maxim de posturi este de 25, din care 3 posturi de conducere și 22 posturi de execuție - 21 posturi funcționari publici de execuție și 1 post personal contractual.

Structura de personal

	01.01.2021			31.12.2021		
	prevăzut	ocupat	temporar vacant	prevăzut	ocupat	temporar vacant
Funcționari publici din care:	24	23	1	24	23	1
- de conducere	3	3	-	3	3	-
- de execuție	21	20	1	21	20	1
Personal contractual	1	1	-	1	1	-
01.01.2021						
	prevăzut	ocupat	vacant	prevăzut	ocupat	vacant
Personal contractual R.G.A. pe perioadă determinată (posturi în afara organigramei)	5	5	-	1	-	1
15.02.2021						
	prevăzut	ocupat	vacant	prevăzut	ocupat	vacant
Personal contractual R.P.L. pe perioadă determinată (posturi în afara organigramei)	6	6	-	12	10	2
Politica recrutării de personal în perioada ianuarie-decembrie 2021:						

1. Modificare, suspendare și încetarea raporturilor de serviciu /de muncă:

- În cursul anului au fost **modificate raporturile de serviciu** pentru doi funcționari publici, astfel în luna aprilie 2021 a fost modificat raportul de serviciu, prin *transfer în interesul serviciului la altă instituție*, pentru un salariat ce avea funcția publică de consilier de achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, aceasta funcție rămânând vacantă până în data de 01.10.2021, moment în care a fost ocupată ca urmare a modificării raportului de serviciu prin

transfer la cerere de la o altă instituție al unui funcționar public, în temeiul legii, conform dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), alin. 6 și art. 506 alin. (1) lit. a)/lit. b), alin. (2), alin. (6)/alin. (5) și alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- în anul 2021 ***au fost suspendate de drept raporturile de serviciu/muncă*** pentru un număr de 4 salariați (funcționari publici și personal contractual) pentru *acordarea concediului pentru incapacitate temporară de muncă* (pe o perioadă mai mare de o lună pentru funcționari publici), conform dispozițiilor art. 512 și art. 513 alin. (1) lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 49 alin. (1) și art. 50 lit.b) din Codul muncii (Legea nr. 53/2003), republicată, cu modificările și completările ulterioare și ca urmare a *instituirii măsurii carantinei*, în condițiile legii, conform dispozițiilor art. 513 alin. (1) lit.f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 50 lit. c) din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 un funcționar public de execuție din cadrul Compartimentului de cercetări statistice în gospodăriile populației, sistem informatic geografic, sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul a fost desemnat să ***exercite cu caracter temporar funcția publică de conducere de director executiv adjunct***;

- în perioada septembrie – decembrie 2021 ***au încetat raporturile juridice de muncă*** pentru 6 salariați, fie ca urmare a *încetării de drept a raporturilor de muncă* (la sfârșitul perioadei de angajare), fie prin *acordul părților consemnat în scris*. Toți cei 6 salariați au fost angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată (posturi în afara organigramei) în vederea efectuării activităților privind organizarea și desfășurarea Recensământului general agricol, runda 2020 și Recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

2. Ocupare posturi vacante de execuție:

În vederea efectuării activităților privind organizarea și desfășurarea Recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, au fost create în afara organigramei instituției 12 posturi contractuale vacante de execuție pe perioadă determinată (6 posturi pe perioadă de 3 ani și 6 posturi pe perioadă de 1 an, toate posturile fiind pentru studii superioare) în cadrul UJIR (unitatea județeană de implementare a recensământului), 10 dintre acestea fiind ocupate în cursul anului 2021, în urma organizării și desfășurării a 3 concursuri, în luna decembrie 2021 fiind demarată și procedura de ocupare a ultimelor 2 posturi contractuale rămase vacante.

3. Asigurarea promovării personalului instituției, în termenele și condițiile legii:

În semestrul II al anului 2021, a fost demarată procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut al unui funcționar public de execuție, acesta susținând în data de 20.12.2021 proba scrisă (calificativ „admis”) și proba interviu (calificativ „admis”).

Examenul de promovare în grad profesional s-a organizat și desfășurat cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Toți funcționarii publici existenți în cadrul instituției noastre, la data de 31.12.2021 (23 persoane), sunt cu studii superioare.

În totalul funcționarilor publici predomină personalul feminin 82,61% (19 persoane), cel masculin fiind în minoritate 17,39% (4 persoane). Vârsta medie a personalului din Direcția Județeană de Statistică Gorj este de 49 ani, peste această vârstă fiind 11 salariați.

În anul 2021 salarizarea personalului s-a făcut în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, respectiv quantumul brut al salariilor de bază s-a menținut la același nivel cu cel ce a fost în plată în luna decembrie 2020, acordându-se (atunci când a fost cazul) numai majorările salariilor de bază conform gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Totodată, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 776/24.05.2018, privind stabilirea cotei procentuale a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare pentru angajații Institutului Național de Statistică și structurile teritoriale ale acestuia și O.U.G. nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DJS Gorj au beneficiat, în continuare, de un spor pentru condiții de muncă periculoase sau vătămătoare, *menținut la nivelul quantumului acordat pentru luna decembrie 2020*, pentru timpul efectiv lucrat în aceste condiții, în baza buletinelor de determinare și/sau expertizare a locurilor de muncă eliberate de instituțiile prevăzute la art. 3 din Regulamentul-cadru din decembrie 2017.

În anul 2021, în conformitate art. 18 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, indemnizația de hrană reprezentând a 12-a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată a fost acordată în continuare, dar a rămas la nivelul anului 2019, respectiv 347 lei/salariat. Aceasta a fost acordată lunar proporțional cu timpul efectiv lucrat.

În anul 2021 nu au fost acordate vouchere de vacanță.

Astfel, câștigul salarial mediu brut la nivelul Direcției Județene de Statistică Gorj, a fost în anul 2021 de 7206 lei.

Perfecționarea profesională a salariaților instituției

Una dintre prioritățile DJS Gorj o constituie perfecționarea profesională a personalului instituției.

Instrumentele de planificare privind îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională avute în vedere la nivelul anului 2021, au fost:

- elaborarea proiectului Planului anual de perfecționare profesională și stabilirea necesarului de fonduri ce ar trebui alocate în scopul instruirii și transmiterea acestora către INS, în forma și conținutul stabilit conform formatului standard, potrivit prevederilor din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională funcționarilor publici;
- primirea Planului anual de perfecționare profesională aprobat de către Președintele INS și a bugetului alocat instituției noastre;
- organizarea și desfășurarea unor instruiriri interne a personalului instituției.

FORME DE PREGĂTIRE ȘI PERFECTIONARE PROFESIONALĂ

Denumirea cursului	Număr participanți	Număr zile curs
Expert achiziții publice	1	9
Responsabil protecția datelor cu caracter personal	1	2
Contabilitate bugetară și C.F.P.	2	2

Ca urmare a pandemiei provocate de coronavirusul SARS-CoV-2 și a normelor sanitare impuse, în anul 2021 au fost efectuate numai cursuri ce au putut fi susținute on-line, cu formatori din cadrul firmelor (acreditate) cu activitate de formare profesională.

Pe tot parcursul anului, salariații DJS Gorj au participat la multiple acțiuni de perfecționare continuă prin instruiriri interne susținute de personalul de conducere și studiu individual asupra metodologiei indicatorilor din chestionarele statistice, cu precădere pentru cele cu periodicitate anuală, precum și pentru recensământul general agricol și recensământul populației și locuințelor.

CAPITOLUL 4

RELATIA CU COMUNITATEA

- *Raport de activitate în conformitate cu Legea nr. 544/2001: document distinct, postat pe site-ul instituției, în secțiunea:*

[www.gorj.insse.ro/informatii/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii-de-interes-public-legea-nr-544-2001/Raport de aplicare a Legii 544/2001 – an 2021.](http://www.gorj.insse.ro/informatii/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii-de-interes-public-legea-nr-544-2001/Raport de aplicare a Legii 544/2001 – an 2021)

- *Raport de activitate Legea nr. 52/2003: document distinct, postat pe site-ul instituției, în secțiunea:*

[www.gorj.insse.ro/informatii/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii-de-interes-public-legea-nr-544-2001/Raport de aplicare a Legii 52/2003 – an 2021.](http://www.gorj.insse.ro/informatii/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii-de-interes-public-legea-nr-544-2001/Raport de aplicare a Legii 52/2003 – an 2021)

- *Informații despre atragerea de resurse din comunitate:*

Direcția Județeană de Statistică Gorj, în calitatea ei de reprezentantă la nivel județean, a statisticii oficiale, a realizat, în limita competențelor legale, activități specifice:

- Sprijinul autorităților locale în realizarea strategiilor de dezvoltare în diverse domenii (social, economic, învățământ, turism);
- Asigurarea datelor statistice dar și a asistenței și consilierii metodologice ONG-urilor locale sau agenților economici în vederea realizării proiectelor finanțate cu fonduri europene;
- Participarea activă la ședințele Colegiului Prefectural și prezentarea de analize pe diferite domenii de interes județean (demografie, situație economică etc.).

Totodată, s-a menținut o relație foarte bună cu presa, instituția răspunzând pozitiv la toate solicitările de interes public venite din partea acesteia.

DIRECTOR EXECUTIV,
VASILE PĂUNESCU

