

DECIZIA NR. 4
din 16.01.2023

privind constituirea comisiei paritare din cadrul Direcției Județene de Statistică Gorj

Directorul executiv al Direcției Județene de Statistică Gorj,

În temeiul Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare și al H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor:

- art. 488 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 302 din 2 martie 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

Având în vedere Nota de prezentare și motivare nr. 207/13.01.2023.

În baza competențelor stabilite prin Ordinul Președintelui I.N.S. nr. 1681/06.09.2017, emite următoarea

DECIZIE:

Art. 1. Începând cu data prezentei decizii, în cadrul Direcției Județene de Statistică Gorj, se constituie **Comisia paritară**, în următoarea componență:

a) Membrii titulari:

- Popescu Mădălina-Carmen** – membru desemnat de Directorul executiv al DJS Gorj;
- Pătrașcu Simona-Maria** – membru desemnat de Directorul executiv al DJS Gorj;
- Ionescu Antoneta** – membru desemnat de Sindicatul din INS București;
- Pârâianu Maria-Corina** – membru desemnat de Sindicatul din INS București.

b) Membrii supleanți:

- Greco Anca-Roxana** – membru desemnat de Directorul executiv al DJS Gorj;
- Ileanu Dragoș-Ionuț** – membru desemnat de Sindicatul din INS București

c) Secretar titular: Orfescu Doina;

d) Secretar supleant: Birău-Pupăzan Simona-Polina;

Art. 2 Membrii comisiei paritare vor avea un mandat pe 3 (trei) ani, începând cu data de 16.01.2023 până la data constituirii comisiei paritare nou-alese, cu posibilitatea reînnoirii mandatului o singură dată.

Secretarii nu sunt membrii ai comisiei paritare.

Comisia își va desfășura activitatea la sediul Direcției Județene de Statistică Gorj.

Membrii supleanți ai comisiei paritare își îndeplinesc atribuțiile conform H.G.R. nr. 302 din 2 martie 2022, numai în cazul lipsei unuia dintre membrii titulari ai comisiei.

Art. 3 Președintele comisiei paritare este ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate. Rezultatul alegerii președintelui se aduce la cunoștința directorului executiv al DJS Gorj și Sindicatului din INS București, în termen de două zile lucrătoare de la data alegerii acestuia. Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, președinția comisiei paritare se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari desemnați de către directorul executiv al DJS Gorj și ulterior de un membru desemnat dintre membrii titulari desemnați de către Sindicatul din INS București.

Art. 4 Comisia paritară funcționează și își desfășoară activitatea conform prevederilor H.G.R. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

Art. 5. Comisia paritară este consultată în următoarele situații:

- a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției;
- b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- c) la stabilirea programului de lucru de către directorul executiv al DJS Gorj;
- d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor D.J.S. Gorj cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;
- f) alte situații prevăzute de lege.

Art. 6. (1) Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;
- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. e), conducătorul autorității sau instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(5) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art.7 Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau al instituției publice.

Art. 8 (1) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

(2) în cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art. 9. Prevederile prezentului ordin vor fi aduse la îndeplinire de către persoanele prevăzute la art. 1.

Art. 10. Mandatul membrilor Comisiei paritare din cadrul Direcției Județene de Statistică Gorj, constituită prin Decizia nr. 14/09.02.2022, încetează de drept la data intrării în vigoare a prezentei decizii.

Art. 11. Prezenta decizie se comunică persoanele prevăzute la art. 1, personalului de conducere al D.J.S. Gorj și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se va afișa la sediul D.J.S. Gorj și pe pagina de internet a instituției.

**DIRECTOR EXECUTIV,
VASILE PĂUNESCU**

