

NR. 755 DIN.20.03.2025

SCRISOARE DE INTENȚIE

I. Direcția Județeană de Statistică Gorj, cu sediul în strada Victoriei nr. 2-4, localitatea Târgu Jiu, jud. Gorj, tel:0253 /214.403, fax:0253/211.105 invită operatorii economici interesați să depună oferta în vederea atribuirii contractului de închiriere a unui spațiu în cadrul unui imobil cu destinație de birouri necesar funcționării DJS GORJ” cu specificațiile și în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini nr. 754 din data de 20.03.2025

II. Cerințele minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnica-financiară sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu specificațiile tehnice solicitate și cu prevederile Caietului de Sarcini nr. 754 din data de 20.03.2025 , care este atașat prezentei scrisori de intenție.

III. Codul de clasificare: CPV: Regulamentul (CE) nr. 213/2008 - 70310000-7 „Servicii de închiriere sau vânzare imobile”;

IV. Valoare estimată/luna de către beneficiar: 21.500,00 lei fără TVA/ lună.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat, în limita creditelor bugetare aprobate;

V. În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastră semnată, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

A. Documente de calificare - trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

VI. Datele de identificare ale societății (adresa, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie, care este necesar pentru a deveni furnizorul nostru), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu DJS GORJ;

- Agenții economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii prin prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/similar din țara de rezidență, din care să reiasă că agentul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării documentelor.

2. Oferta va fi însoțită de următoarele documente de calificare care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) Scrisoarea de înaintare, anexa nr 1
- b) Formular de ofertă, anexa nr 2
- c) Formular de ofertă, anexa nr 3

Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unui conflict de interese, autoritatea contractantă precizează ca persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, sunt următoarele:

- Director executiv - Păunescu Vasile, Expert superior- Roșu Domnica-Hristina, Consilier superior - Făiniș Emilia și Consilier superior - Olaru Dragoș.

d) Se va prezenta Declarația ofertantului, privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial, însoțită de mijloace de probă (dovezi) odată cu oferta, dacă este cazul.

B. Oferta va conține:

1) Propunerea tehnică

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică, care trebuie să includă următoarele:

- 1) Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini și documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

- plata serviciilor și documentele emise; .
- .. specificațiile/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele

extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

.. măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză, dacă este cazul;

3) Anexe - cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

- actele de proprietate/ acte în baza cărora deține dreptul de folosință din care să rezulte și dreptul de subînchiriere;
- împuternicire din partea ofertantului sau procură dacă este cazul;
- aprobarea de închiriere a spațiului, dată de organele abilitate, după caz Adunarea generală a acționarilor, Consiliul de administrație;
- extras de carte funciară în termen de valabilitate (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii ofertei), la data depunerii ofertei din care să rezulte situația legală a spațiului obligatoriu și care să prevadă mențiunea "liber de sarcini", sau în situația în care asupra spațiului ofertat este întabulat un drept de ipotecă de către o instituție financiar-bancară, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale o declarație emisă, conform actelor statutare, din partea creditorului ipotecar persoană juridică, cu privire la acceptul expres pentru închirierea spațiului;
- declarație pe propria răspundere că spațiul nu este revendicat, nu este ocupat de alte persoane fizice sau juridice, nu face obiectul vreunei acțiuni în litigiu și poate fi pus la dispoziția beneficiarului imediat după semnarea contractului;
- autorizație de Securitate la incendiu conform H.G. - nr. 571 / 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu/ adresa ISU din care să rezulte că imobilul nu se încadrează în prevederile H.G. nr. 571 / 2016/ dovada depunerii documentației în vederea autorizării;

Notă: Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/ activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în

ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme

3) **Propunerea financiară**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include prețul serviciilor și toate costurile accesorii directe/indirecte îndeplinirii contractului, așa după cum este precizat în cuprinsul Caietului de sarcini al achiziției și va cuprinde:

- Formularul de Propunere Financiară incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită că toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare rezultate în urma completării centralizatorului de prețuri. Evaluarea ofertelor financiare constă în compararea valorilor ofertelor declarate admisibile și întocmirea, în ordinea crescătoare a valorilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valorile ofertate în lei, fără TVA/lună. Oferta financiară câștigătoare va fi oferta cu cel mai mic preț în lei, fără TVA/lună. Dacă pe primul loc sunt clasati mai mulți ofertanți ce au oferit același preț, aceștia vor înainta o nouă ofertă cu o nouă valoare, în sensul îmbunătățirii ofertei inițiale, în termen de o zi de la solicitarea autorității contractante.

Prețul nu poate fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse, conduce la respingerea ofertei.

Oferta financiară și oferta tehnică vor fi semnate și parafate de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei și a documentelor care o însoțesc, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

DJS GORJ, în calitate de autoritate contractantă, își rezervă dreptul de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor. Neprezentarea documentelor menționate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum și în situația netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificare ulterioare din partea comisiei de evaluare a ofertelor, reprezintă riscuri asumate de către ofertanți și poate atrage după sine respingerea ofertelor în cauză.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Perioada de valabilitate a ofertelor - minim 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorității contractante.

Criteriul aplicat în vederea atribuirii achiziției: „Prețul cel mai scăzut”, exprimat în lei fără TVA/ lună, dintre ofertele declarate admisibile;

Termenul de prestare a serviciilor: minim 36 luni cu posibilitate de prelungire automată;

Plătite care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, cel târziu pe data de 5 ale luni curente, pentru luna anterioară, ca urmare a prestării serviciilor care fac obiectul Contractului, în condițiile respectării Caietului de sarcini. Având în vedere obligația de a utiliza sistemul național RO. E-facturare în contractele de achiziție publică, furnizorul se obligă să emită factura electronică care trebuie să respecte toate elementele prevăzute de art. 4 alin. (1) din OUG 120/2021 și să o transmită prin Sistemul RO e-faktură. Plata contravalorii Produselor furnizate se face prin virament bancar, în contul furnizorului deschis la direcțiile de Trezorerie ale Statului, în baza facturii, emise de către Furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Furnizorului indicat pe factura. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Autoritatea contractantă, însoțită de documentele solicitate și în condițiile stabilite mai sus.

Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante - Registratura Direcției Județene de Statistică Gorj, strada Victoriei, nr. 2- 4 până la data de 25.03 .2025, ora 16.00 inclusiv, în cadrul programului de lucru al instituției. Programul de lucru al Direcției Județene de Statistică Gorj este: - de Luni până Joi, de la ora 08.00- 16.30 și vineri de la ora 08.00 – 14.00. Persoana de contact este: Olaru Dragoș tel 0769-747832 , adresa de e-mail: dragos.olaru@gorj.insse.ro.

Modul de prezentare al ofertei:

Documentele ofertei se vor introduce într-un plic, care va fi închis corespunzător și netransparent, care va conține:

- 1 plic separat care va conține documentele de calificare, marcat „documente de calificare”;
- 1 plic separat care va conține propunerea tehnică, marcat „propunerea tehnică”;
- 1 plic separat care va conține oferta financiară marcat ”ofertă financiară”;

Plicul închis, cu documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică și propunerea financiară, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea ”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 26.03.2025, ORA 10.00 și se va depune la Registratura Direcției Județene de Statistică Gorj, strada Victoriei nr. 2-4, până la data precizată, obiectul achiziției, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea plicului fără a fi deschis în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în aceasta scrisoare de intenție.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Facem precizarea că prezenta adresă reprezintă o scrisoare de intenție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei Dumneavoastră..

Cu stimă,

Director Executiv,

Vasile PĂUNESCU