

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ

GORJ

CUPRINS

PARTEA I – OBIECTIVELE GENERALE, ATRIBUȚIILE, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ GORJ	3
<i>CAP. I – OBIECTIVELE GENERALE ALE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ GORJ</i>	<i>3</i>
<i>CAP. II - ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ GORJ</i>	<i>3</i>
<i>CAP. III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ GORJ ..</i>	<i>5</i>
PARTEA a II-a - CONDUCEREA DJS GORJ	6
PARTEA a III-a – OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE AFERENTE COMPARTIMENTELOR DIN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DJS GORJ....	7
<i>CAP. I – COMPARTIMENTUL DE CERCETĂRI STATISTICE DE ÎNȚEPRINDERI ȘI EXPLOATAȚII AGRICOLE.....</i>	<i>7</i>
<i>CAP. II – COMPARTIMENTUL DE TURISM ȘI PREȚURI.....</i>	<i>8</i>
<i>CAP. III – COMPARTIMENTUL DE CERCETĂRI STATISTICE ÎN GOSPODĂRIILE POPULAȚIEI, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC, SINTEZĂ, COORDONARE, DISEMINARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL.....</i>	<i>10</i>
<i>CAP. IV – COMPARTIMENTUL IT, INFRASTRUCTURĂ STATISTICĂ, GESTIONARE RESURSE UMANE ȘI CONTABILITATE</i>	<i>12</i>
PARTEA a V-a: DISPOZIȚII FINALE	15
Structura organizatorică a DJS GORJ	16
Anexa nr. 1 – Diagrama de relații	17

PARTEA I – OBIECTIVELE GENERALE, ATRIBUȚIILE, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ GORJ

CAP. I – OBIECTIVELE GENERALE ALE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ GORJ

Art. 1

Obiectivele generale ale Direcției Județene de Statistică (DJS) Gorj promovate în cadrul Sistemului Statistic Național (SSN) sunt:

1. Îmbunătățirea diseminării informațiilor statistice și accesul utilizatorilor la date statistice și metadata;
2. Promovarea culturii statistice;
3. Consolidarea producției statistice realizată de INS;
4. Îmbunătățirea metodelor de obținere a produselor și serviciilor statistice (inclusiv prin surse administrative);
5. Adoptarea unor limbaje de programare moderne și standardizarea proceselor IT;
6. Dezvoltarea capacității administrative a INS pentru a sprijini modernizarea produselor și serviciilor statistice.

CAP. II - ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ GORJ

Art. 2

- (1) DJS GORJ, instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Institutului Național de Statistică, organizează și întreține sistemul statistic informațional în profil teritorial.
- (2) Obiectul de activitate al DJS GORJ îl reprezintă culegerea, prelucrarea, analiza, difuzarea și constituirea seriilor de date statistice oficiale la nivel teritorial, cu caracter social și economic, financiar și juridic, mediu înconjurător, utilități publice de interes local și administrarea teritorială, necesare fundamentării și evaluării politicilor economice și sociale, informării opiniei publice etc.
- (3) DJS GORJ asigură veridicitatea datelor furnizate de către operatorii economici, serviciile publice, organismele guvernamentale și nonguvernamentale care se află și își desfășoară activitatea pe raza județului Gorj.
- (4) În vederea realizării rolului său, activitatea DJS GORJ se întemeiază pe următoarele principii: independență profesională, imparțialitate, obiectivitate, fiabilitate, confidențialitatea informațiilor statistice, eficiența costurilor.

Art. 3

Atribuțiile principale ale DJS GORJ sunt următoarele:

- a) aplică și respectă reglementările legale privind statistica oficială;
- b) asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la operatorii economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Statistic Național Anual aprobat de către Guvernul României;
- c) organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea formularelor;
- d) participă la definitivarea metodologiilor statistice elaborate de INS;
- e) propune soluții pentru îmbunătățirea formularelor de colectare a datelor statistice, precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor statistice;
- f) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de INS cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- g) furnizează către INS datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate;
- h) informează, din proprie inițiativă sau la solicitarea administrației publice locale, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia județului;
- i) colaborează cu instituțiile deconcentrate ale ministerelor în județul Gorj și cu alte instituții de specialitate ale administrației publice, în vederea producerii de informații statistice care să satisfacă cerințele utilizatorilor de date statistice;
- j) promovează cultura statistică în județul Gorj;
- k) prezintă anual informări asupra activității desfășurate prin elaborarea Raportului anual de activitate sau ori de câte ori sunt solicitate de către INS;
- l) elaborează anuare, breviare, buletine și alte publicații la nivelul județului/regiunii, în domeniul statisticii, spre a fi diseminate;
- m) administrează bunurile și gestionează bugetele și fondurile alocate;
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către INS prin acte normative pentru domeniul specific de activitate.

Art. 4

În îndeplinirea atribuțiilor sale, DJS GORJ are dreptul:

- (1) să solicite și să obțină de la producătorii de statistici oficiale, în mod gratuit, date și informații statistice asigurând protecția datelor cu caracter personal, în temeiul REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

- (2) să utilizeze, în afara personalului propriu, operatori statistici pentru colectarea datelor de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice cuprinse în cercetările statistice; în categoria operatorilor statistici se includ persoanele atrase temporar, pe bază de contracte încheiate în baza Noului Cod Civil, pentru colectarea datelor, precum și gospodăriile populației, în cazul în care acestea constituie unități de observare statistică;
- (3) să aplice amenzi contravenționale prin intermediul persoanelor împuternicite, pentru următoarele fapte:
- a) neîndeplinirea de către furnizorii de date a obligațiilor privind transmiterea în mod gratuit de date corecte, actuale și complete, la termenele, periodicitățile, în forma și după metoda de colectare prevăzute în programul statistic național anual și în conformitate cu normele metodologice;
 - b) refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de către conducerea DJS GORJ a documentelor și evidențelor necesare verificării calității datelor statistice furnizate, cât și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de către conducerea DJS GORJ;
 - c) utilizarea de către personalul angajat în Sistemul Statistic Național și de către personalul atras temporar a datelor individuale ale persoanelor fizice sau juridice, în alte scopuri decât cele statistice;
 - d) nerespectarea principiului confidențialității datelor statistice de către personalul angajat în Sistemul Statistic Național, personalul atras temporar în realizarea activităților statistice sau persoanele juridice la care s-au externalizat unele activități statistice pe bază de contract;
 - e) încălcarea de către persoanele juridice, care au realizat unele activități statistice specifice legate de îndeplinirea programului statistic național anual, a utilizării materialelor, documentelor, instrumentelor puse la dispoziție în alte scopuri decât cele necesare realizării activităților statistice.
- (4) să solicite de la INS date și informații statistice privind indicatorii calculați la nivel de județ și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni;
- (5) de consultare a publicațiilor din Biblioteca INS și, în general, la metodologiile de calcul al indicatorilor statistici.

CAP. III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ GORJ

Art. 5

- (1) În subordinea Institutului Național de Statistică funcționează 8 direcții regionale de statistică și 34 de direcții județene de statistică, instituții publice cu personalitate juridică, finanțate de la bugetul de stat, prin bugetul INS.

- (2) DJS GORJ este organizată și funcționează potrivit art. 11 din H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Președintelui INS nr. 2289/03.10.2024 privind aprobarea structurii organizatorice a DJS GORJ și a Ordinului Președintelui INS nr. 2288/03.10.2024 privind aprobarea statului de funcții al DJS GORJ.
- (3) DJS GORJ are relații de colaborare cu toate direcțiile județene de statistică din țară, cu direcțiile generale/direcțiile și compartimentele independente din INS, cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.
- (4) Regulamentul de Organizare și Funcționare al DJS GORJ, organigrama, statul de funcții, statul de personal se aprobă prin ordin al președintelui INS.

Art. 6

- (1) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului se stabilesc prin fișa postului, potrivit legii, de către conducătorul ierarhic superior.
- (2) Activitatea personalului implicat în activitățile direcției se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual, care va asigura cadrul necesar desfășurării profesiei cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios;
- (3) Personalul DJS GORJ precum și persoanele atrase temporar în activitatea de colectare și procesare a datelor individuale sunt obligate să respecte confidențialitatea acestor date, în timpul și după încetarea activității; de asemenea, i se interzice să folosească datele individuale obținute prin activitățile statisticii oficiale în interes propriu sau pentru realizarea unor activități în folosul unei terțe persoane.

Art. 7

Structura organizatorică a DJS GORJ este următoarea:

- Director executiv;
- Director executiv adjunct;
- Compartimentul de cercetări statistice de întreprinderi și exploatații agricole;
- Compartimentul de turism și prețuri;
- Compartimentul de cercetări statistice în gospodăriile populației, sistem informatic geografic, sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul;
- Compartimentul IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane și contabilitate.

PARTEA a II-a – CONDUCEREA DJS GORJ

Art. 8

- (1) DJS GORJ este condusă și coordonată de către un director executiv, ordonator terțiar de credite, ajutat de un director executiv adjunct, numiți prin ordin al președintelui INS;

- (2) Directorul executiv, direct subordonat președintelui INS, reprezintă instituția în raporturile cu autoritățile administrației publice locale, cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale, cu furnizorii și beneficiarii de date și informații statistice, cu mass-media, cu toate direcțiile județene de statistică din țară, precum și cu direcțiile generale/direcțiile și compartimentele independente din INS;
- (3) Conducerea DJS GORJ organizează, coordonează și controlează aplicarea legilor, ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a ordinelor și a instrucțiunilor emise potrivit legii, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei locale a instituțiilor publice și a operatorilor economici;
- (4) Directorul executiv poate delega, în condițiile legii, prin decizie, unele atribuții personalului cu funcții de conducere, precum și altor persoane din aparatul propriu al DJS GORJ;
- (5) Directorul executiv adjunct - subordonat directorului executiv, conform structurii organizatorice a DJS GORJ cât și președintelui INS - conduce și coordonează activitatea compartimentelor din subordinea directă, fiind înlocuitorul de drept al directorului executiv.

PARTEA a III-a – OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE AFERENTE COMPARTIMENTELOR DIN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DJS GORJ

CAP. I – COMPARTIMENTUL DE CERCETĂRI STATISTICE DE ÎNTREPRINDERI ȘI EXPLOATAȚII AGRICOLE

Compartimentul de cercetări statistice de întreprinderi și exploatații agricole se ocupă de asigurarea datelor statistice privind: industria, energia electrică, investiții, construcții, transporturi, comerțul interior și comerțul exterior, agricultură, silvicultură, cercetare inovare, protecția mediului, fondurile fixe, locuințe, demografie, învățământ, sănătate, cultură, forța de muncă și salarii, prețuri și tarife, turism, servicii, bugete de familie și condiții de viață).

(1) Obiective specifice

- a) Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA;
- b) Utilizarea întregului patrimoniu al DTS în condiții de eficacitate și eficiență;
- c) Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne;
- d) Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale DTS

(2) Organizare, subordonare, relații

Compartimentul de cercetări statistice de întreprinderi și exploatații agricole este organizat și funcționează în cadrul DJS GORJ, și este subordonat, conform organigramei, directorului executiv adjunct.

Are relații de colaborare cu celelalte compartimente din cadrul DJS GORJ, cu alte Direcții de statistică regionale/județene din țară în vederea stabilirii și obținerii informațiilor în profil teritorial, cu INS, cu unitățile de raportare de la care primesc informațiile statistice primare. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

(3) Activități

a) Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA

- Colectarea datelor din domeniul economic și social de la operatorii economici/surse administrative;
- Procesarea datelor din domeniul economic și social;
- Analiza datelor din domeniul economic și social furnizate de respondenți, prin compararea lor cu datele perioadelor anterioare sau cu sursele administrative de date aflate la dispoziție;
- Derularea activităților specifice aferente granturilor acordate de Comisia Europeană.

b) Utilizarea întregului patrimoniu al DTS în condiții de eficacitate și eficiență

- Gestionarea magaziei de bunuri;
- Menținerea evidenței mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

c) Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne

- Actualizarea informațiilor în aplicația SICCA.

d) Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale DTS

- Organizarea și funcționarea casieriei.

CAP. II – COMPARTIMENTUL DE TURISM SI PREȚURI

Compartimentul de turism și prețuri se ocupă de asigurarea datelor statistice privind: industria, energia electrică, investiții, construcții, transporturi, comerțul interior și comerțul exterior, agricultură, silvicultură, cercetare inovare, protecția mediului, fondurile fixe, locuințe, demografie, învățământ, sănătate, cultură, forța de muncă și salarii, prețuri și tarife, turism, servicii, bugete de familie și condiții de viață).

(1) Obiective specifice

- a) Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA;
- b) Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne;
- c) Utilizarea întregului patrimoniu al DTS în condiții de eficacitate și eficiență;
- d) Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale DTS.

(2) Organizare, subordonare, relații

Compartimentul de turism și prețuri este organizat și funcționează în cadrul DJS GORJ, și este subordonat, conform organigramei, directorului executiv adjunct.

Are relații de colaborare cu celelalte compartimente din cadrul DJS GORJ, cu alte Direcții de statistică regionale/județene din țară în vederea stabilirii și obținerii informațiilor în profil teritorial, cu INS, cu unitățile de raportare de la care primesc informațiile statistice primare. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

(3) Activități

a) Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA

- Colectarea datelor din domeniul economic și social de la operatorii economici/surse administrative;
- Procesarea datelor din domeniul economic și social;
- Analiza datelor din domeniul economic și social furnizate de respondenți, prin compararea lor cu datele perioadelor anterioare sau cu sursele administrative de date aflate la dispoziție;
- Derularea activităților specifice aferente granturilor acordate de Comisia Europeană.

b) Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne

- Actualizarea informațiilor în aplicația SICCA

c) Utilizarea întregului patrimoniu al DTS în condiții de eficacitate și eficiență

- Identificarea, evidența, colectarea separată, depozitarea temporară, valorificarea și raportarea deșeurilor.

d)Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale DTS

- Arhivarea documentelor.

CAP. III – COMPARTIMENTUL DE CERCETĂRI STATISTICE ÎN GOSPODĂRIILE POPULAȚIEI, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC, SINTEZĂ, COORDONARE, DISEMINARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Compartimentul de cercetări statistice în gospodăriile populației, sistem informatic geografic, sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul gestionează anchetele în gospodării privitoare la statisticile sociale asupra nivelului de trai și calității vieții, asigură activitățile de colectare, verificare, procesare și transmitere de date statistice preluate de la agenții economici și din domeniile sociale pentru necesitățile statistice conform Graficului cercetărilor statistice infra-anuale și anuale, precum și a altor lucrări/activități realizate de DRS/DJS, conform PSNA și PA, asigură operațiunile de gestionare a componentei geospațiale a datelor statistice și aplicarea normelor metodologice și de calcul al indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii și analize macroeconomice în profil teritorial, anchete și analize de conjunctură, coordonează și elaborează publicațiile statistice ale direcției și lucrările statistice, îndeplinește funcția de unic furnizor de date și informații statistice în cadrul Direcției Județene de Statistică Gorj în conformitate cu aprobarea conducerii și a normelor I.N.S., păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul teritorial de date.

(1) Obiective specifice

- a)Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene;
- b)Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA;
- c)Implementarea metodelor moderne de colectare a datelor în cercetările statistice în gospodării;
- d)Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne;

(2) Organizare, subordonare, relații

Compartimentul de cercetări statistice în gospodăriile populației, sistem informatic geografic, sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul este organizat și funcționează în cadrul Direcției Județene de Statistică Gorj și este subordonat directorului executiv. Are relații de colaborare cu compartimentele din direcție, cu celelalte direcții județene de statistică, precum și cu direcțiile de specialitate din cadrul Institutului Național de Statistică.

(3) Activități

a) Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene

- Specificarea nevoilor de date din domeniul economic și social, conform PSNA;
- Furnizarea datelor statistice solicitate cu respectarea termenului legal de răspuns;
- Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale;
- Realizarea de lucrări de analiză, sinteză și publicații statistice;
- Elaborarea BSL județean.

b) Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA

- Colectarea datelor din domeniul economic și social de la operatorii economici/surse administrative;
- Procesarea datelor din domeniul economic și social;
- Analiza datelor din domeniul economic și social furnizate de respondenți, prin compararea lor cu datele perioadelor anterioare sau cu sursele administrative de date aflate la dispoziție;
- Derularea activităților specifice aferente granturilor acordate de Comisia Europeană.

c) Implementarea metodelor moderne de colectare a datelor în cercetările statistice în gospodării;

- Colectarea datelor statistice adresate gospodăriilor populației, prin utilizarea metodelor moderne de colectare (CAPI/CAWI) în cazul cercetărilor statistice eligibile sau prin aplicarea chestionarelor statistice.

d) Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne;

- Actualizarea informațiilor în aplicația SICCA

CAP. IV – COMPARTIMENTUL IT, INFRASTRUCTURĂ STATISTICĂ, GESTIONARE RESURSE UMANE ȘI CONTABILITATE

Compartimentul IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane și contabilitate asigură în principal activitățile infrastructurale referitoare la nomenclatoare, metodologii, clasificări și alte precizări, activitățile de IT, diseminarea statisticilor regionale, controlul și execuția lucrărilor curente de evidență operativă financiar contabilă, personal, salarizare, gestiune și administrare, dar gestionează și anchetele în gospodării privitoare la statisticile sociale asupra nivelului de trai și calității vieții și asigură activitățile de colectare, verificare, procesare și transmitere de date statistice preluate de la agenții economici și din domeniile sociale pentru necesitățile statistice conform Graficului cercetărilor statistice infra-anuale și anuale, precum și a altor lucrări/activități realizate de DRS/DJS, conform PSNA și PA.

(1) Obiective specifice

- a) Diseminarea de materiale informative în scopul consolidării relațiilor cu utilizatori;
- b) Producerea de date statistice relevante fiabile de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA;
- c) Gestionarea eficientă a sistemului informatic și al infrastructurii statistice;
- d) Utilizarea întregului patrimoniu al DTS în condiții de eficacitate și eficiență;
- e) Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne ;
- f) Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale DTS ;
- g) Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă.

(2) Organizare, subordonare, relații

Compartimentul IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane și contabilitate este organizat și funcționează în cadrul DJS GORJ și este subordonat directorului executiv, conform organigramei.

Are relații de colaborare cu compartimentele din cadrul DJS GORJ, cu alte direcții de statistică județene din țară, cu INS, cu unitățile de raportare de la care primesc informațiile statistice primare. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale, A.N.F.P., băncile comerciale.

(3) Activități

a) Diseminarea de materiale informative în scopul consolidării relațiilor cu utilizatori

- Publicarea de comunicate de presă din diverse domenii statistice de interes general;
- Actualizare paginii de facebook și a site-ului oficial al instituției.

b) Producerea de date statistice relevante fiabile de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA

- Colectarea datelor din domeniul economic și social de la operatorii economici/surse administrative;
- Procesarea datelor din domeniul economic și social;
- Analiza datelor din domeniul economic și social furnizate de respondenți, prin compararea lor cu datele perioadelor anterioare sau cu sursele administrative de date aflate la dispoziție;
- Derularea activităților specifice aferente granturilor acordate de Comisia Europeană.

c) Gestionarea eficientă a sistemului informatic și al infrastructurii statistice

- Dezvoltarea instrumentelor IT necesare colectării, procesării și analizei datelor din domeniul economic și social;
- Gestionarea infrastructurii IT;
- Administrarea site-ului INTRANET.

d) Utilizarea întregului patrimoniu al DTS în condiții de eficacitate și eficiență

- Efectuarea inventarierii anuale;
- Gestionarea magaziei de bunuri;
- Menținerea evidenței mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- Scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor valori materiale, dezmembrarea sau valorificarea, conform prevederilor legale, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, scoase din uz;
- Reevaluarea activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în domeniul public al statului și date în administrarea DTS;
- Gestionarea și exploatarea parcului auto;
- Identificarea, evidența, colectarea separată, depozitarea temporară, valorificarea și raportarea deșeurilor.

e) Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne

- Organizarea procesului de recrutare și selecție a funcțiilor publice din cadrul DTS;
- Organizarea procesului de recrutare și selecție a personalului contractual din cadrul DTS;
- Organizarea examenelor de promovare în grad profesional superior/clasă pentru personalul din DTS;
- Verificarea și administrarea fișelor de post ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul DTS în strânsă legătură cu obiectivele specifice și atribuțiile serviciilor/compartimentelor;

- Stabilirea, calculul și plata drepturilor salariale pentru personalul DTS, conform prevederilor legale;
- Soluționarea contestațiilor/plângerilor prealabile privind drepturile salariale.
- Evaluarea anuală a personalului și administrarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul DTS;
- Organizarea completării și transmiterii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;
- Gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, dosarelor personale ale personalului contractual din cadrul DTS;
- Programarea și evidența concediilor de odihnă și a celor medicale conform prevederilor legale în vigoare, în vederea stabilirii corecte a indemnizațiilor;
- Asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate în procesul de recrutare, angajare, salarizare, întocmire, actualizare dosare profesionale și gestionare a chestionarelor statistice;
- Actualizarea informațiilor în aplicația SICCA.

f)Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale DTS

- Elaborarea proiectului de buget documentat;
- Urmărirea procesului de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a resurselor financiare;
- Întocmirea documentației pentru deschiderea de credite bugetare;
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu;
- Întocmirea situațiilor financiare, elaborarea bilanței, bilanțului și a registrelor contabile (Registru jurnal, Cartea Mare, Registru Inventar);
- Organizarea și funcționarea casieriei;
- Organizarea, desfășurarea și realizarea achizițiilor publice directe în conformitate cu prevederile legale și procedurile interne;
- Circuitul documentelor financiar contabile;
- Atribuirea și gestionarea ștampilelor;
- Arhivarea documentelor;
- Gestionarea corespondenței și a documentelor emise/primate de DTS.

g)Dezvoltarea competentelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă

- Asigurarea securității și sănătății în muncă prin respectarea legislației în domeniu, în vigoare;
- Consilierea etică și monitorizarea anuală a aplicării pentru personalul DTS;
- Elaborarea și implementarea Planului anual de perfecționare profesională a angajaților din cadrul DTS.

PARTEA a IV-a: DISPOZIȚII FINALE

În aplicarea prezentului regulament se vor respecta orice alte dispoziții legale care privesc organizarea, funcționarea, atribuțiile și sarcinile Direcției Județene de Statistică Gorj

Tot personalul Direcției Județene de Statistică Gorj este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, precum și cele din fișa postului pe care îl ocupă.

De asemenea, toți funcționarii publici și personalul contractual angajat vor respecta prevederile legale privind conflictul de interese și incompatibilitățile (Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare*), precum și normele de conduită profesională a funcționarilor publici/contractuali (O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*).

Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Direcției Județene de Statistică Gorj, este aprobat prin Ordin de către Președintele INS, conform art.11 alin. (3) din H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea INS, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

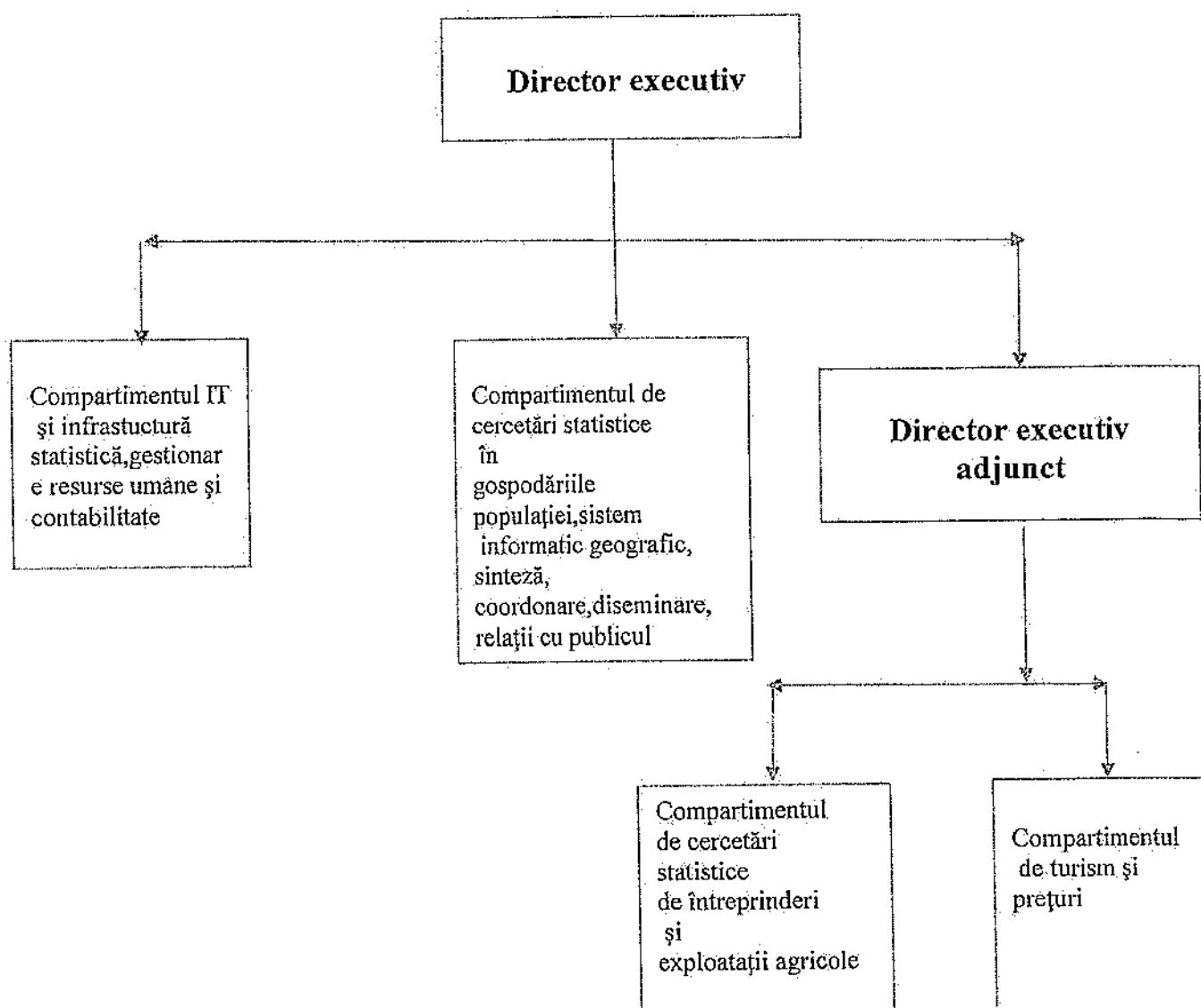
Structura organizatorică a Direcției Județene de Statistică Gorj face parte integrantă din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, având un număr de 25 posturi.

Anexa nr. 1 – Diagrama de relații


DIRECTOR EXECUTIV,
Vasile PĂUNESCU



Structura organizatorică a DJS GORJ



Anexa nr. 1 – Diagrama de relații - DJS GORJ

